

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Herziene versie, januari 2017

## **Inleiding**

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten van de Carnavalsvereniging De Puupenkoppen dient door de ledenvergadering een huishoudelijk reglement vastgesteld te worden ter regeling van onderwerpen, waarvan dit in de statuten is bepaald. Daarnaast kunnen reglementen ter regeling van bepaalde onderwerpen worden vastgesteld door de ledenvergadering die voor leden evenzeer bindend zijn als de statuten. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met de statuten.

In deze herziene versie van januari 2017 wordt een aanvulling gegeven op aanraden van de Algemene Ledenvergadering van 26 september 2016 met betrekking tot de stemverhouding van het bestuur, welke met 1 persoon is uitgebreid naar 6 personen. U vindt dit terug in artikel 21.

**Artikel 1** Overeenkomstig artikel 1.3 van de statuten wordt de carnavalsvereniging in dit huishoudelijk reglement aangeduid met: "de vereniging".

## **Lidmaatschap – Contributie**

**Artikel 2** Personen die lid of ondersteunend lid willen worden dienen zich op te geven bij de secretaris.  
Het bestuur besluit tot toelating overeenkomstig de bepalingen in artikel 6 van de statuten.

**Artikel 3** Leden kunnen worden geroyeerd wegens:

- a. Wanbetaling,
- b. wangedrag,
- c. het verrichten van handelingen, die de vereniging in het algemeen schaden.

Onder WANGEDRAG wordt verstaan:  
Alle zodanige handelingen, die de goede naam der vereniging kunnen schaden dan wel een smet kunnen werpen op de overige leden der vereniging.

HANDELINGEN zoals onder ad c. van artikel 3 van het huishoudelijk reglement bedoeld, zijn van alle zodanige, die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement der vereniging.

**Artikel 4** Indien het bestuur besluit tot royement, zal de betrokkene in de gelegenheid worden gesteld zich tegenover het bestuur, dat dan met tenminste drie leden waaronder de president, aanwezig moet zijn, te verdedigen. Indien het besluit gehandhaafd wordt heeft de betrokkene het recht op de eerstvolgende ledenvergadering tegen dit besluit in beroep te gaan.

- Artikel 5** Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk aan de secretaris te geschieden.
- Artikel 6** Voor elk lid der vereniging ligt bij de secretaris een volledig exemplaar van de goedgekeurde statuten en van het huishoudelijk reglement der vereniging.
- Artikel 7** De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden, ondersteunende leden, ereleden, leden van verdienste en leden voor het leven zijn vermeld.
- Artikel 8** De leden zijn verplicht:
- de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement nauwkeurig na te leven,
  - de besluiten of aanwijzingen van het bestuur op te volgen,
  - de besluiten of aanwijzingen van door het bestuur ingestelde commissies op te volgen,
  - contributie te betalen.
- Artikel 9** Op de – overeenkomstig artikel 12, lid 2 van de statuten – te houden jaarvergadering wordt de contributie voor het komende jaar vastgesteld op basis van een daartoe door het bestuur gedaan voorstel.

### **Bestuur**

- Artikel 10** Overeenkomstig artikel 9, lid 1 van de statuten bestaat het bestuur uit tenminste vijf leden.
- Artikel 11** Het rooster van aftreden is:  
Jaar 1: 2 leden,  
Jaar 2: 3 leden,  
Jaar 3: 1 lid.  
De president en de secretaris kunnen volgens het rooster nooit gelijktijdig aftreden.
- Artikel 12** Door de secretaris wordt een rooster van aftreden bijgehouden.
- Artikel 13** De President.
1. De president heeft het recht bestuursvergaderingen te beleggen. Op verzoek van tenminste twee bestuursleden is hij verplicht zulks (binnen 14 dagen) te doen.
  2. Hij presideert de bestuurs- en algemene vergadering en draagt zorg voor het uitvoeren van alle besluiten door deze vergaderingen genomen. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht om tot stemming over te gaan doch is verplicht de discussie te heropenen wanneer dit door de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden wordt verlangd.
  3. Hij bekrachtigt door zijn handtekening de notulen, de door de secretaris of penningmeester uitgebrachte jaarverslagen en de begroting.
  4. Bij afwezigheid van de president wordt hij vervangen door de vice-voorzitter en bij afwezigheid van deze door een ander bestuurslid.

#### **Artikel 14**

De Secretaris.

1. De secretaris voert de briefwisseling (of e-mailwisseling) uit naam van en zoveel mogelijk in overleg met het bestuur. Hij zorgt voor de bekendmakingen, welke de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven, alsmede voor die, welke het bestuur nodig acht.
2. Hij maakt de notulen van de bestuurs- en algemene vergadering en houdt de presentielijst bij.
3. Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
4. Hij houdt de ledenlijst bij en bewaart het archief van de vereniging in goed geordende staat, bestaande uit ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken.
5. Geeft het bestuur desgewenst inzage in alle onder hem berustende stukken.

#### **Artikel 15**

De Penningmeester.

1. De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies en de donatiegelden. Hij betaalt de schulden en geeft hiervoor kwijting.
2. Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een financieel verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en dient een begroting in voor het komende jaar. Hij is verplicht het bestuur en de kascommissie inzage van zijn boeken te geven.
3. Hij houdt het bestuur op de hoogte van de financiële toestand van de vereniging en beheert, in overleg met het bestuur, de reservefondsen of andere fondsen van de vereniging.

#### **Artikel 16**

Overige bestuursleden.

Deze kunnen door het bestuur worden belast met speciale werkzaamheden of worden belast met de functie van tweede secretaris, tweede penningmeester of tweede voorzitter.

### **Commissies**

#### **Artikel 17**

Kascommissie.

1. In de algemene vergadering wordt uit de stemgerechtigde leden, die geen bestuurslid zijn, een kascommissie gekozen.
2. De kascommissie, welke uit drie leden bestaat, controleert de boeken en bescheiden van de penningmeester en brengt in de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over diens beheer gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
3. Ieder jaar treedt één lid kascommissie af, zodanig dat de zittingsduur van een kascommissielid beperkt is tot drie jaar. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

#### **Artikel 18**

Overige commissies

1. Het bestuur kan zich, met instemming van de Raad van Elf, doen bijstaan door commissies en kan uit de leden adviseurs benoemen.
2. Het bestuur stelt deze commissie in, benoemt hun leden, omschrijft hun taak en kan de commissie opheffen, respectievelijk de adviseurs ontslaan (wederom met instemming van de Raad van Elf). De werkwijze van een commissie is volgens genotuleerde afspraken die bindend zijn.

### **Artikel 19**

Raad van Elf

1. Gestreefd wordt de Raad uit 11 + 6 reserveleden te laten bestaan.
2. Wat betreft de samenstelling zal getracht worden een zo goed mogelijke afspiegeling van Achterveld en omgeving te bereiken.
3. Elke nieuwe kandidaat wordt in de vergadering van de Raad besproken. Wanneer na schriftelijke stemming blijkt dat drie of meer leden van de Raad tegen de benoeming zijn, dan wordt de kandidaat niet toegelaten.

### **Artikel 20**

Raad van Wijze Zotten (R.W.Z.)

1. De raad kan het bestuur en de prins en zijn adjudant gevraagd en ongevraagd adviseren over het carnaval in de ruimste zin van het woord.
2. Alleen oud-prinsen en oud-raadsleden kunnen zitting hebben in de R.W.Z.
3. Benoeming van nieuwe leden geschiedt op dezelfde wijze als genoemd in artikel 19, lid 3.
4. De R.W.Z. vergadert eenmaal per jaar met het bestuur.
5. De R.W.Z. vergadert minimaal eenmaal per jaar met de Raad van Elf.

### **Artikel 21**

Vergaderingen.

1. Jaarlijks wordt tenminste één ledenvergadering gehouden, waarin de in de statuten en huishoudelijk reglement genoemde onderwerpen aan de orde komen.
2. Het bestuur vergadert minimaal vijf keer per jaar.
3. Bij een even aantal bestuursleden telt de stem van de President dubbel bij een stemming.
4. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar met de Raad van Elf. Bij minimaal twee van deze vergaderingen zijn ook de dames van de raadsleden aanwezig.
5. Minimaal eenmaal per jaar vergadert het bestuur met de Raad van Elf en de R.W.Z.
6. Het bestuur vergadert eenmaal per jaar met de R.W.Z.

### **Artikel 22**

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen of aanvullingen van artikelen van dit reglement kunnen plaatsvinden door de ledenvergadering.
2. Besluiten tot wijziging of aanvullingen worden genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
3. Nadat besluiten tot wijziging en/of aanvullingen zijn genomen, zijn deze wijzigingen en/of aanvullingen van kracht.

### **Artikel 23**

Slotbepalingen

1. Ingeval van onverhoopte strijdigheid tussen de statuten en het huishoudelijk reglement, gaan de bepalingen van de statuten boven de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
2. Ingevallen waarin het huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien beslist het bestuur.
3. Ingeval van een verschillende uitleg van de bepalingen in het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.